

Zpracování odborné práce v textovém editoru

Rozsah práce

Počet stran soutěžní práce závisí na zvyklostech oboru a množství výsledků, pro soutěžní práci SOČ je ale stanoven doporučený rozsah 20 až 30 normostran (cca 36 000 až 54 000 znaků včetně mezer) bez příloh.

K tištěné práci přiložte výsledek kontroly ze systému <https://odevzdej.cz/> s uvedenou celkovou procentuální shodou. Zkopírujte do Wordu celý text práce s vyznačenými totožnými částmi. V tomto případě neřešte formální stránku. Zašlete ji vedoucímu práce.

Pokud bude práce hodnotiteli označena jako plagiát, nebude hodnocena a budou přijata doporučená opatření pro školní kola SOČ:

<http://www.soc.cz/opatreni-v-pripade-zjisteni-plagiatorstvi-v-soc/>.

Vzhled stránky

Formát A4, na výšku (v případě potřeby mohou být jednotlivé strany zarovnané na šířku, např. obrázek, tabulka, ...).

Všechny okraje nastavte 2,5 cm + 1 cm u hřbetu kvůli vazbě.

Číslování stran je umístěno v zápatí stránky, číslování začíná od kapitoly Úvod aktuálním číslem stránky, zpravidla 6. První úvodní strana (desky) se do číslování nepočítá.

Způsob odevzdání

Práci odevzdejte nejdéle do konce dubna ve formátu PDF a v tištěné podobě – 1 kus s vazbou znemožňující vyjmutí jednotlivých listů – vedoucímu práce a svému vyučujícímu českého jazyka, elektronicky vyučujícímu IVT. Vedoucí práce elektronicky potvrdí její přijetí.

Struktura práce

- Úvodní strana – desky
- Úvodní strana
- Prohlášení
- Poděkování (nepovinné)
- Anotace, Klíčová slova
- Obsah
- Úvod (první číslovaná strana)
- Jednotlivé kapitoly práce (jediné číslované kapitoly)
- Závěr
- Použitá literatura
- Seznam obrázků (tabulek, grafů) (poslední číslovaná strana)
- Přílohy

Formát textu

Zásady psaní textu jsou dány normou ČSN 01 6910 (2014) – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.

Doporučené formátování textu:

- je psán po jedné straně,
- font písma – Times New Roman (nebo jiné, ale patkové písmo),
- velikost písma 12 bodů,
- řádkování 1,15,
- zarovnání do bloku,
- formát odstavce – bez odsazení prvního řádku, mezery zleva i zprava 0 b., shora 0 b. a zdola 12 b.

Členění do podkapitol

Pro jednotlivé úrovně nadpisů využijte předdefinované styly, upravte je tak, aby zůstal zachován vzhled odborné práce – nepoužívejte různé fonty písma, barvy, neúměrně velké písmo nebo odsazení...

Styly nadpisů propojte s víceúrovňovým číslováním. Neodsazujte jednotlivé úrovně mezerou zleva. Kapitoly označujte arabskou číslicí, členění do podkapitol je vyjádřeno další arabskou číslicí dle vzoru:

1
1.1
1.2
2
2.1
2.1.1
2.1.2
3
3.1
3.2
3.3 atd.

Obsah vygenerujte včetně čísel stran.

Časté chyby

Při psaní práce nezaměňujte spojovník a pomlčku, pište správně mezery kolem interpunkčních znamének, uvozovek, závorek apod., používejte správný formát data.

Kontrolujte konce řádků, aby na nich nezůstávaly bezslabičné předložky a spojky, stejně tak, aby nerozdělily celky patřící k sobě, např. K. H. Mácha, 28. října 1918, 1. světová válka, 50 cm.

Citace

Citace literatury se řídí normou ČSN ISO 690:2022.

Za každou cizí myšlenkou, kterou v textu použijete, musí být tzv. bibliografický odkaz (harvardský systém/poznámka pod čarou). Nezáleží přitom na tom, jestli se jedná o přesný přepis pasáže textu (citace, označené kurzívou), nebo volné převyprávění myšlenek vlastními slovy (parafráze, bez uvozovek).

Využijte nástroj Citace a bibliografie v textovém editoru.

Všechny použité zdroje uveďte v Seznamu literatury v abecedním pořadí, nejprve knižní a poté internetové. Pro citace použijte zarovnání textu vlevo.

Příklady

Kniha: ROSLING, Hans. 2018. *Faktomluva: Deset důvodů, proč se mýlíme v pohledu na svět - a proč jsou věci lepší, než vypadají.* [překl.] Eva NEVRLÁ. Pod povrchem. Brno: Jan Melvil publishing, 2018. ISBN 978-80-7555-056-9.

Upravit pramen

Typ pramene: Kniha Jazyk: Výchozí

Bibliografická pole pro ISO 690 – první prvek a datum

Autor: ROSLING, Hans Upravit

Podnikový Autor

Název: Faktomluva: Deset důvodů, proč se mýlíme v pohledu na svět - a proč jsou věci lepší, než vypadají

Rok: 2018

Město: Brno

Vydavatel: Jan Melvil publishing

Standardní číslo: ISBN 978-80-7555-056-9

Zobrazit všechna bibliografická pole

Název značky: Han18 Příklad: Praha

OK Zrušit

Web: Gymnázium Jana Palacha Mělník. 2024. *Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 342.* [Online] 2024. [Citace: 10. 04 2024.] <https://www.gjp-me.cz/>.

The screenshot shows a dialog box titled "Upravit pramen" (Edit source) with a close button (X) and a help button (?). The "Typ pramene" (Source type) is set to "Web". Below this, there is a section for "Bibliografická pole pro ISO 690 – první prvek a datum" (Bibliographic fields for ISO 690 – first element and date). The fields are: "Autor" (empty), "Podnikový Autor" (checked) with the value "Gymnázium Jana Palacha Mělník", "Název webové stránky" (empty), "Název webu" (Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 342), "Produkční společnost" (empty), "Rok" (2024), "Měsíc" (empty), "Den" (empty), "Rok návštěvy" (2024), "Měsíc návštěvy" (04), and "Den návštěvy" (10). At the bottom, there is a checkbox "Zobrazit všechna bibliografická pole" (Show all bibliographic fields), a "Název značky" (Label) field with the value "Gym24", and "OK" and "Storno" (Cancel) buttons.

Příspěvek na webu: ŠPAČKOVÁ, Renata. 2024. *Za Janem Palachem po 55 letech.* [Online] 2024. [Citace: 10. 04 2024.] <https://www.gjp-me.cz/2024/01/20/za-janem-palachem-po-55-letech/>.

YouTube video (= příspěvek na webu): Valem Tutorials. 2022. *Post Processing for VR Development in Unity.* [Online] 2022. [Citace: 9. 4 2024.] https://www.youtube.com/watch?v=uWxCUzobvGA&list=PLDYGfchzH7ax3naN_Fa9hsAs_EUfc4G&index=26.

The screenshot shows a dialog box titled "Upravit pramen" (Edit source) with a close button (X) and a help button (?). The "Typ pramene" (Source type) is set to "Dokument z webu" (Document from website). Below this, there is a section for "Bibliografická pole pro ISO 690 – první prvek a datum" (Bibliographic fields for ISO 690 – first element and date). The fields are: "Podnikový Autor" (checked) with the value "ŠPAČKOVÁ, Renata", "Název webové stránky" (empty), "Název webu" (Za Janem Palachem po 55 letech), "Produkční společnost" (Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421), "Rok" (2024), "Měsíc" (empty), "Den" (empty), "Rok návštěvy" (2024), "Měsíc návštěvy" (04), "Den návštěvy" (10), "Adresa URL" (https://www.gjp-me.cz/2024/01/20/za-janem-palachem-po-55-letech/), and "Standardní číslo" (empty). At the bottom, there is a checkbox "Zobrazit všechna bibliografická pole" (Show all bibliographic fields), a "Název značky" (Label) field with the value "ŠPA24", and "OK" and "Storno" (Cancel) buttons.

Další prvky (obrázky, vzorce, ...)

Využití dalších prvků záleží na charakteru práce, při jejich tvorbě se řiďte zásadami pro tvorbu odborné práce.

http://www.soc.cz/dokumenty/zasady_tvorby.docx

Obrázky, schémata, grafy a tabulky doplňte popisky s automatickým číslováním a vygenerujte jejich seznam. V případě obrázků, které nepocházejí z archivu autora práce, odkažte ve vygenerovaném seznamu na zdroje, ze kterých byly získány. Popisky jsou obvykle stejným písmem jako normální text, ale o 1-2 body menší.

Vzory

Titulní strany

<p>STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST</p> <p>Obor č. číslo oboru: Název oboru</p> <p>Plný název práce v češtině</p> <p>Jméno autora/autorky/autorů Oficiální název kraje</p> <p>Město a vročení</p>	<p>STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST</p> <p>Obor č. číslo oboru: Název oboru</p> <p>Plný název práce v češtině Plný název práce v angličtině</p> <p>Autoři: Jméno autora/autorky/autorů Škola: Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421 Kraj: Oficiální název kraje Konzultant: Jméno a příjmení konzultantů včetně titulů</p> <p>Město a vročení</p>
---	---

Pro vytvoření titulních stran není nutné využívat styly. K odsazení odstavců nepoužívejte prázdné řádky, ale mezery mezi odstavci.

Pro zarovnání textu „Město a vročení“ na první straně doprava využijte vhodně nastavený tabulátor.

Čestné prohlášení

Strana s prohlášením je zarovnána svísele dolů. Můžete využít následující text:

Prohlašuji, že jsem svou práci SOČ vypracoval/a samostatně a použil/a jsem pouze prameny a literaturu uvedené v seznamu bibliografických záznamů.

Prohlašuji, že tištěná verze a elektronická verze soutěžní práce SOČ jsou shodné.

Nemám závažný důvod proti zpřístupňování této práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Anotace, klíčová slova

Anotace je shrnutí celého obsahu práce v několika větách. Klíčová slova (cca 5) se oddělují středníkem. Obojí uveďte v českém i anglickém jazyce.

<p>Prohlášení</p> <p>Prohlašuji, že jsem svou práci SOČ vypracoval/a samostatně a použil/a jsem pouze prameny a literaturu uvedené v seznamu bibliografických záznamů.</p> <p>Prohlašuji, že tištěná verze a elektronická verze soutěžní práce SOČ jsou shodné.</p> <p>Nemám závažný důvod proti zpřístupňování této práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění.</p> <p>Mělník dne datum Jméno a příjmení autora</p>	<p>Anotace</p> <p>Shrnutí celého obsahu práce. Často začíná slovy „Ve své práci jsem se zabýval(a)...“ nebo „Tato práce se zabývá...“. Shrnuje téma práce, její cíle, použité metody a dosažené výsledky. Rozsah by se měl pohybovat mezi 5 a 10 větami.</p> <p>Klíčová slova</p> <p>3–5 klíčových slov oddělaných středníkem.</p> <p>Annotation</p> <p>Příklad anotace do anglického jazyka.</p> <p>Keywords</p> <p>Příklad klíčových slov do anglického jazyka.</p>
--	---